Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ТЕХ ИНДУСТРИ БЪЛГАРИЯ ЕООД		
Адрес: **Околовръстен път № 268 Местност Герена Индустриален парк Марково**		
Град: Пловдив	**Пощенски код: 4000**	**Държава: България**
За контакти: **Лице/а за контакт: Севделина Ангелова**	**Телефон: 0876687823**	
Електронна поща: **p.zaykova@techindustrybg.com**	**Факс**: н/п	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)* https://techindustrybg.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

Т търговско дружество юридическо лице с нестопанска цел друго (*моля, уточнете*):	обществени услуги околна среда икономическа и финансова дейност здравеопазване настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура социална закрила отдих, култура и религия образование търговска дейност Т друго (*моля, уточнете*): 25.61 Повърхностно обработване и нанасяне на покритие върху метал – по КИД-2025

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство	**(б) Доставки**	**(в) Услуги** Т
Изграждане Проектиране и изпълнение Рехабилитация, реконструкция Строително-монтажни работи	Покупка Лизинг Покупка на изплащане Наем за машини и оборудване Комбинация от изброените Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ 07 – Компютърни и свързани с тях услуги
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:**	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ **код NUTS:**	Място на изпълнение на услугата: гр. Пловдив, Околовръстен път № 268 Местност Герена Индустриален парк Марково **код NUTS: BG421**

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Въвеждане на интегрирани ИКТ системи в предприятието ТЕХ ИНДУСТРИ БЪЛГАРИЯ ЕООД, включващи:

1. **Изграждане на система за защита на информацията в локална мрежа – 1 бр.**
2. **Изграждане на система за архивиране на информация – 1 бр.**
3. **Изграждане на система за управление на съхранението и споделянето на информация – 1 бр.**

Обосновка:

Формулирането на предмета на процедурата е извършено въз основа на преценка на функционалната, технологичната и икономическата свързаност между внедряваните ИКТ решения, в съответствие с чл. 2, ал. 6 от ПМС № 4/2024 и указанията на Управляващия орган на ПКИП за определяне предмета на процедури при възлагане на ИКТ решения и услуги.

Трите системи в обхвата на процедурата са функционално и технологично взаимосвързани. Системата за защита на информацията в локална мрежа, системата за архивиране на информация и системата за управление на съхранението и споделянето на информация формират единно решение за защита, съхранение и контролиран достъп до информационните активи на ТЕХ ИНДУСТРИ БЪЛГАРИЯ ЕООД. Системите обработват едни и същи данни, ползват общо управление на достъпа и се внедряват чрез единен процес по конфигуриране и интеграция.

Сървърната среда е изградена като единна архитектура. Системите по т. 1 и т. 3 се изграждат върху общ физически сървър, което осигурява оптимизирано използване на ресурса и ефективна интеграция. Системата за архивиране по т. 2 се изгражда върху самостоятелен хардуер за архивиране (физически сървър за архивиране и лентово устройство/робот), интегриран с общия сървър. Архивните копия са физически отделени от защитаваните данни, за да не бъдат засегнати при компрометиране или

атака от типа „ransomware“ срещу основната сървърна среда. Отделянето на хардуера за архивиране е технически обусловено изискване за сигурност. То не означава, че системите са самостоятелни, тъй като системата за архивиране функционира само в интеграция с другите две системи.
Системата за съхранение и споделяне управлява централизирано достъпа до техническата документация и движението ѝ между отделите, като води журнален запис на действията на потребителите (audit log). Системата за архивиране автоматично архивира същата информация съгласно общ план за архивиране и осигурява възстановяването ѝ, включително при атака от типа „ransomware“. Системата за защита осигурява централизираното управление на достъпа с многофакторна автентификация, върху което се изграждат другите две системи. Тя осигурява и защитения локален (жичен и безжичен) и отдалечен (VPN) достъп до споделените ресурси. Централизираното събиране и анализ на журналните файлове (SIEM) позволява събитията, свързани с киберсигурността, да се наблюдават в единна среда. Така данните се защитават по единен модел на права и се гарантира проследимост на достъпа до информацията.
Поради единната архитектура на системите, единното управление на достъпа и техническата взаимозависимост на функционалностите по защита, споделяне и архивиране, трите системи следва да се изпълнят от един изпълнител като интегрирано решение. Разделното им възлагане би довело до несъвместимост, дублиране на хардуер и системи за управление на достъпа, пропуски в защитата на информацията и невъзможност за установяване на отговорност при технически проблеми.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)
48730000 – Софтуер за защита на сигурността
48710000 – Софтуер за архивиране
48311000 – Софтуер за управление на документи

II.1.4) Обособени позиции: да не Т

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Въвеждане на интегрирани ИКТ системи в предприятието ТЕХ ИНДУСТРИ БЪЛГАРИЯ ЕООД, включващи:

1. Изграждане на система за защита на информацията в локална мрежа – 1 бр.

Прогнозна стойност в евро без ДДС – 8 396.44 евро

2. Изграждане на система за архивиране на информация – 1 бр.

Прогнозна стойност в евро без ДДС – 6 705.59 евро

3. Изграждане на система за управление на съхранението и споделянето на информация – 1 бр.

Прогнозна стойност в евро без ДДС – 8 340.70 евро

Обща прогнозна стойност в евро, без ДДС
(*в цифри*) : **23 442,73 евро**

Важно! Посочените прогнозни стойности представляват максимален разполагаем финансов ресурс на Бенефициента, поради което Бенефициентът няма да разглежда и ще отстранява от участие в процедурата оферти, предлагащи цена по-висока от прогнозната, като несъответстващи на изискванията.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение **до 90 (деветдесет) календарни дни** от сключване на договора, но не по късно от крайния срок на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.012-0987-C01, който е 27.01.2027 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*: **неприложимо**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

→ Окончателно плащане в размер на 100 (сто) % от стойността на договора, платимо в срок до 20 работни дни след доставка и интеграция на системите, провеждане на обучение, подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура от страна на Изпълнителя.

Всички плащания ще се извършват след представяне на фактура, в която да бъде упоменат текста „във връзка с изпълнение на Договор № BG16RFPR001-1.012-0987-C01“.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*
неприложимо

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да T не**
Ако да, опишете ги:

1. Кандидатът трябва да отговаря на определените с публичната покана и документацията за участие изисквания и условия, свързани с критериите за подбор на кандидатите и изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на едно или повече от изискванията и условията, е основание за отстраняване офертата на кандидата от участие.
2. Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

Ако фирмата има регистрация в Търговския регистър, кандидатът подава Декларация с посочване на ЕИК (по образец) и Бенефициентът ще извърши служебна проверка в Търговския регистър. В противен случай се предоставя копие на документ за актуално състояние издадено от съответния съд не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата или копие на регистрация от ЕИК (съгласно чл.23 (4) от Закона за Търговския регистър) или еквивалент за чуждестранно лице.
Ако участникът е физическо лице – копие от лична карта, паспорт или еквивалент за чуждестранно лице.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

3. Други документи:

3.1. В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна, където е регистрирано лицето (оригинал или заверено копие) придружени с превод на български език.

3.2. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице към датата на подаване на офертата, съдружниците в обединението, освен предходно посочените документи, представят и акт за учредяване на обединението с нотариално заверени подписи на участниците в него. Актът за учредяване на обединението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация: Отчети за приходите и разходите на кандидата за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата на която кандидата е учреден или е започнал дейността си.	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: Кандидатът следва да е реализирал общ оборот (нетни приходи от продажби) за последните 3 приключени финансови години общо, в зависимост от датата на която кандидата е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-нисък от два пъти прогнозната стойност на процедурата, а именно 46 885,46 евро (или 91 699,99 лева).
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: Списък на услугите (по образец), които са идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с приложени референции/ договори/ протоколи или други документи, които доказват извършената услуга.	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: Кандидатът да е изпълнил общо за последните 3 години (преди датата на подаване на офертите) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 2 (два) броя услуги с предмет, идентичен или сходен* с предмета на процедурата. *Под „сходен предмет“ се разбира изпълнение на поне една от следните дейности: изграждане на система за защита на информацията в локална мрежа и/или изграждане на система за архивиране на информация и/или изграждане на система за управление на съхранението и споделянето на информация. За изпълнени ще се считат дейности, изпълнението, на които е приключило към датата на подаване на офертата.*

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*
най-ниска цена **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително**

разходите за целия жизнен цикъл

оптимално съотношение качество – цена **Т**

Т показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	**Тежест**		
1. Предложена цена – П1	30%		
2. Срок на изпълнение – П2	35%		
3. Условия на гаранционен сервиз – П3	35%		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Договор № BG16RFPR001-1.012-0987-C01 „Дигитализация на предприятията“

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата**:** 13 /11/2026 *(дд/мм/гггг)*

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата
Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (*https://eumis2020.government.bg*)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 *http://www.eufunds.bg* - *интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*

2. https://techindustrybg.com - (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До „сключване на договор“

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

Ако фирмата има регистрация в Търговския регистър, кандидатът подава Декларация с посочване на ЕИК (по образец) и Бенефициентът ще извърши служебна проверка в Търговския регистър. В противен случай се предоставя копие на документ за актуално състояние издадено от съответния съд не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата или копие на регистрация от ЕИК (съгласно чл.23 (4) от Закона за Търговския регистър) или еквивалент за чуждестранно лице.
Ако участникът е физическо лице – копие от лична карта, паспорт или еквивалент за чуждестранно лице.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

3. Други документи:

   3.1. В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна, където е регистрирано лицето (оригинал или заверено копие) придружени с превод на български език.

   3.2. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице към датата на подаване на офертата, съдружниците в обединението, освен предходно посочените документи, представят и акт за учредяване на обединението с нотариално заверени подписи на участниците в него. Актът за учредяване на обединението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1. Отчети за приходите и разходите на кандидата за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата на която кандидата е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Списък на услугите (по образец), които са идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с приложени референции/ договори/ протоколи или други документи, които доказват извършената услга.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*: неприложимо

а) .....;
б) .....;
в) .....

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.